



BERGEN
KOMMUNE

BYMILJØETATEN

Bilag 1 – Oppdragsgivers spesifikasjon



Bilag 1 – Oppdragsgivers spesifikasjon

Prosjektering- og konsulenttenester

**BME EØS 2026-11 Torgallmenningen – oppgradering av
dekket**

Innholdsfortegnelse

1	Om prosjektet	3
1.1	Oppdraget gjelder	3
1.2	Kort beskrivelse	3
1.3	Bakgrunn for behovet	3
2	Beskrivelse av leveranse	3
2.1	Oppdraget omfatter	4
2.2	Faseinndeling av prosjektet	3
2.3	Ytelser og fordeling av arbeid	5
2.4	Møter og befaring	7
2.5	Kompetanse	8
2.6	Nøkkelpersonell	9
2.7	Fagansvarlige	9
2.8	Fremdrift	9
2.9	Forbehold	10
2.10	Strømkapasitet	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.11	Bruk av KI	10
3	Bruk av Norsk Standard	10
4	Tildelingskriterier	Feil! Bokmerke er ikke definert.

1 Om prosjektet

1.1 Oppdraget gjelder

Denne anskaffelsen gjelder konsulenttenester for rådgivning og prosjektering for oppgradering av dekket på Torgallmenningen i Bergen sentrum.

1.2 Kort beskrivelse

Torgallmenningen er i dag preget av ødelagte skiferheller, hull og asfaltering. Dagens dekke tåler ikke belastningen fra varetransport, arrangementsavvikling og nødvendig drift og vedlikehold. Det er gjennomført et skisseprosjekt som viser at det er utfordringer knyttet til både skiferhellene og overbygningen.

Hovedmålet med prosjektet for oppgradering er å etablere et natursteinsdekke som

- er fremkommelig og universelt utformet
- tåler intensiv bruk
- har varige materialkvaliteter og tilrettelegger for effektivt vedlikehold
- viderefører utformingen av plassen på best mulig måte.

I tillegg til å oppgradere dekket, vil dette innebære tiltak for byromssikring, fysisk styring av trafikk, universell utforming og hensiktsmessig arrangementsavvikling.

Prosjektet er nærmere beskrevet i *Bilag 2 – Prosjektbeskrivelse*.

1.3 Bakgrunn for behovet

Bergen bystyre vedtok i møtet 22.06.2022 sak 189/22 at byrådet skulle lage et forslag til langsiktig plan for opprusting av Torgallmenningen med vekt på universell utforming. Bymiljøetaten utarbeidet et skisseprosjekt (bilag 3-8) og anbefalte at det skulle bevilges midler til å utarbeide et forprosjekt på bakgrunn av funnene og anbefalingene i skisseprosjektet. Anbefalingene i notatet er fulgt opp i HØP 2026-29, hvor det er bevilget midler til den videre planleggingen.

2 Beskrivelse av leveranse

2.1 Faseinndeling av prosjektet

Oppdraget omfatter hele prosjektforløpet, og er delt inn i tre faser:

Fase 1: Forprosjekt

Fase 2: Detaljprosjekt

Fase 3: Oppfølging under bygging

Oppdragsgiver har mulighet til å avslutte oppdraget ved overgangen til en ny fase. Hver fase avsluttes med en komplett leveranse. Oppdragsgiver vil så beslutte om prosjektet og kontrakten videreføres. Ved oppstart av en ny fase utarbeider oppdragsgiver en oppgavebeskrivelse. På bakgrunn av denne utarbeider leverandør en ytelsesbeskrivelse. Oppdragsgiver fastsetter så timebudsjett og leveranseplan i samråd med leverandør.

2.2 Oppdraget omfatter

Fase 1: Forprosjekt

Fase 1 omfatter utarbeidelse av en komplett forprosjektrapport som gir grunnlag for detaljprosjektering, byggesaksbehandling og oppdragsgivers beslutning om gjennomføring. Alle relevante prinsippvalg skal beskrives og begrunnes.

Forprosjektet skal inkludere prinsipper for

- ny oppbygging av dekket, inkludert overbygging, materialvalg og setteløsning.
- byromssikring, både plassering, tekniske løsninger og prinsipper for utforming.
- universell utforming.
- belysning.
- snøsmelteanlegg.
- installasjoner for arrangementer.

Leverandør skal også utarbeide en kostnadskalkyle og en overordnet plan for anleggsgjennomføring basert på omfang og prinsipppløsningene beskrevet i forprosjektrapporten.

Leverandør skal ivareta rollen som ansvarlig søker. Oppdraget baserer seg på dokumentasjonskrav i kommuneplanens arealdel, KPA2018 med veiledere og plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter.

Fase 2: Detaljprosjekt

Fase 2 omfatter utarbeidelse av et komplett konkurransegrunnlag etter NS3420.

Oppgaver vil kunne være:

- Utarbeide detaljprosjekt med tegninger og beskrivelse.
- Utarbeide SHA-plan.
- Oppdatere konstandskalkyle.
- Delta i usikkerhetsanalyse.
- Utarbeide søknad om igangsetting.
- Beskrive kompetansekrav til anleggsledelse og mannskaper, mannskapsbehov, maskinbehov.
- Utarbeide plan for anleggsgjennomføring

- Utsettingsdata

Fase 3: Oppfølging under bygging

Fase 3 omfatter oppfølging i byggefasen frem til ferdigstillelse.

Oppgaver vil kunne være:

- Delta på tilbudsbefering.
- Delta på oppstartsmøte med entreprenør
- Utarbeidelse av arbeidstegninger, utsettingsdata og oppdatering ved behov
- Delta i byggemøter
- «Som bygget» -tegninger og/eller modeller for alle fag når byggefasen er avsluttet. Utarbeides på grunnlag av data/dokumentasjon fra entreprenør.
- Utarbeide FDV-dokumentasjon
- Bistå ved eventuelle reklamasjoner i garantitiden.

2.3 Ytelser og fordeling av arbeid

Den totale ytelsen er anslått til ca. 2300 timer med en stipulert fordeling som vist under. Det presiseres at oppgitte arbeidstimer er estimat, og forplikter ikke oppdragsgiver.

Det er leverandørs ansvar at utredningene gjennomføres på tilstrekkelig nivå, i forhold til oppgavens formål. Omfanget avklares og fastsettes i samråd med fagansvarlig i forkant av oppstart. Det presiseres at alle aktuelle fag faktureres etter de oppgitte timeprisene.

	BESKRIVELSE	Anslått time- budsjett	Utfyllende info
	FASE 0		
1	FORBEREDENDE ARBEIDER	100	
	Befaring og innhenting av opplysninger om gjeldende forhold		
	Forberedende arbeid for å avklare omfang av eksisterende kunnskapsgrunnlag og behov for supplerende utredninger.		Gjennomgang av skisseprosjekt og vedlagt rapporter.
	Innhenting av kartgrunnlag.		
	Innhenting av kabelkart (BKK og Telenor)		
	Innhenting av VA-kart.		
	FASE 1 - FORPROSJEKT	1000	
	PROSJEKTERINGSGRUPPELEDELSE OG KOORDINERING (fase 1)		
	Bemanne, koordinere produksjonen av fagutredninger og skrive ytelsesbeskrivelse og timebudsjett.		
	Varsle og innhente manglende avklaringer fra oppdragsgiver, internkoordinere felles gjennomganger med oppdragsgiver.		
	Gjennomgang og presentasjon av den ferdigstilte		

	leveransen.		
	UTREDNING – til bruk i prosjektering, byggesøknad		
	Endelig omfang avklares i samråd med leverandør etter gjennomgang av eksisterende kunnskapsgrunnlag (se forberedende arbeider). Relevante utredninger kan være: • Stedsanalyse (vil sammenfatte mange av de underliggende utredningstemaene) • Støymåling og støyrapport • Geotekniske vurderinger • Overvannshåndtering • Teknisk infrastruktur (VA og renovasjon) • ROS-analyse • Trafikksikkerhetsanalyse • Miljøtekniske grunnundersøkelser		Jf. KPA
	Tilstandskartlegging av overbygning.		
	Geoteknisk utredning (kartlegging av dybde til berg, klassifisering av løsmasser).		
	Måling av eksisterende belysning.		
	MEDVIRKNING		
	Utarbeide materiale til medvirkningsmøter og dialog med interessenter.		
	Deltagelse i brukermedvirkningsmøter.		
	Sammenfatte, analyser og videreformidler mottatte innspill.		
	FORPROSJEKT		
	Forprosjekt skal utvikle prosjektet gjennom tekst og tegning til et nivå som gir grunnlag for detaljprosjektering, som dokumentasjon for byggesaksbehandling og oppdragsgivers beslutning om gjennomføring. Forprosjektet vil kunne inkludere prinsippløsninger for: • avbøtende tiltak, grunnforhold og underbygning. • ny overbygning. • nytt natursteinsdekke, inkludert materialvalg og setteløsning. • ivaretagelse av plassens arkitektoniske uttrykk og kvalitet i oppgraderingen av byrommet. • ledelinjer og hindringsfrie gangsoner, inkludert valg av ledesystem og vurdering av behov for møbleringssoner. Konkret plassering og prinsipp for utforming av tiltak. • belysning, inkludert vurderinger knyttet til kulturhistoriske hensyn, drift og forvaltning og helhetlig byromsutforming. • byromssikring, inkludert plassering av sikrings- og trafikkstyringselementer, tekniske løsninger og visuell utforming. • overvannssystem, drenering og frostsikring.		

	- avfallsløsning for offentlige bospann. - nye kommunale vannledninger iht. VA-norm i Bergen kommune.		
	Kostnadsestimat for prosjektets entreprisekostnad.		Frist: April 2027.
	Koordinering med eventuelle tilgrensende prosjekter.		
	Forprosjektrapport – skriftlig og visuell sammenstilling av den samlede leveransen. Forprosjektrapportens form og innhold skal avklares med oppdragsgiver.		
	Utarbeide forslag til fremdriftsplan for prosjektering- og gjennomføringsfase.		
	Oppgaver knyttet til ansvarlig søker: avklare myndighetskrav og behov for søknadsprosess, samt gjennomføre nødvendige søknadsprosesser.		
	Oppgaver knyttet til SHA i prosjektering i samsvar med Byggherreforskriften: utarbeide kartlegging og risikovurdering som grunnlag for byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.		

Ved oppstart av «fase 2 - detaljprosjekt» og «fase 3 – oppfølging i byggefase» skal oppdragsgiver levere en oppdragsbeskrivelse. Endelig ytelsesbeskrivelse og timebudsjett fastsettes i samråd mellom oppdragsgiver og leverandør.

	FASE 2 – DETALJPROSJEKT	800	
	Prosjekteringsgruppeledelse og koordinering		
	Detaljprosjekt / anbudsgrunnlag		
	Kostnadskalkyle		
	Ansvarlig søker (SØK)		

	FASE 3 – OPPFØLGING I BYGGEFASE	400	
	Oppfølging i byggefase		

Utredninger og fagspesifikke rapporter

Utredninger skal presenteres på en oversiktlig måte, både med tekstlig beskrivelse, kart, tabeller og illustrasjoner. Visuell god presentasjon er viktig for oppdragsgiver. Samtlige fagutredninger skal overleveres som separate rapporter, og skal kunne nyttes som grunnlag for nye anskaffelser og som dokumentasjon i henhold til krav som fremgår av plan- og bygningsloven. Alle rapporter skal starte med et oppsummerende avsnitt som presenterer hovedfunnene.

2.4 Møter og befaring

Leverandør må påregne å stille på møter knyttet til avtalen. Møter vil kunne foretas fysisk eller digitalt, og kan kombineres med befaring i det aktuelle området. Begge parter kan kreve at det avholdes møter.

Leverandør må påregne at det minimum vil være et oppstartsmøte, et underveismøte og et avsluttende møte per fase. Disse møtene vil bli gjennomført som fysiske møter, og skal være inkludert i anslått timebudsjett.

Oppdragsgiver vil være tilgjengelig for arbeids- og avklaringsmøter under hele oppdraget, og slike møter skal være inkludert i anslått timebudsjett.

2.5 Tentativ fremdriftsplan

Den overordnede fremdriftsplanen viser estimert tidsbruk per for leveranser fra rådgiver, men nødvendige avklaringer og politisk behandling kan føre til endringer. Leveranseplaner vil bli utarbeidet sammen med leverandør ved oppstarten av hver fase.

Dato	Milepæl
03.2027	Oppdatert kostnadsestimat
05.2027	Forprosjektrapport
01.2028	Detaljprosjekt
2028/2029	Byggestart
2029/2030	Ferdigstilling

2.6 Kompetanse

Leverandør er ansvarlig for at arbeidet utføres av personer med faglig kompetanse og med erfaring fra leveranser med sammenlignbar art og kompleksitet som dette oppdraget. Leveransen vil kunne kreve kompetanse innen fagfeltene listet opp under.

Leverandør skal koordinere alle fagområder og være kontaktpunktet opp mot oppdragsgiver. Prosjekteringsgruppeleder (PGL) skal derfor være ansatt hos leverandør.

Leverandør må inneha eller knytte til seg kompetanse på følgende fagfelt:

- Landskapsarkitektur
- Ingeniør, vegteknologi og grunnarbeid
- Prosessledelse og faglig koordinering
- Kostnadsberegninger
- Anleggsgjennomføring
- Byromssikring
- Ansvarlig søker
- Trafikksikkerhet og mobilitet
- Ingeniørfag, inkludert VA, geoteknikk, miljøteknikk, elektro

- Belysning/lysdesign
- Kulturmiljø
- Miljøledelse og bærekraft
- SHA
- ROS-analyse

2.7 Nøkkelpersonell

For oppdraget skal det tilbys følgende nøkkelpersonell:

a) Prosjekteringsgruppeleder

Rollen som prosjekteringsgruppeleder (PGL) kan kombineres med fagansvar innenfor oppdraget. PGL skal ha minimum 10 års relevant arbeidserfaring, og bør ha erfaring som PGL fra minst tre prosjekter som er relevante for oppdraget (dokumenteres i vedlegg 1).

PGL skal være hovedkontakt mot oppdragsgiver, og skal koordinere de ulike fagene. Oppdragsgiver skal kunne ha direkte kontakt med øvrige fagansvarlige ved behov. PGL skal være ansvarlig for fremdrift av leveransen.

b) Fagansvarlig landskapsarkitektur

Fagansvarlig skal ha minst fem års relevant arbeidserfaring og bør ha erfaring som fagansvarlig LARK fra minst tre prosjekter som er relevante for oppdraget (dokumenteres i vedlegg 1).

c) Fagansvarlig rådgivende ingeniør veg/konstruksjon

Fagansvarlig skal ha minst fem års relevant arbeidserfaring og bør ha erfaring fra minst tre prosjekter som er relevante for oppdraget (dokumenteres i vedlegg 1).

Nøkkelpersonell vil inngå i evalueringen under tildelingskriteriet *kompetanse*. Utsifting av nøkkelpersonell skal godkjennes av oppdragsgiver i forkant.

2.8 Fagansvarlige

Det skal oppgis hvilke personer som tilbys som fagansvarlige i prosjektet, jf. 2.5. Bytte av personell reguleres Bilag 3.1, punkt 1.

En fagansvarlig kan ivareta flere kompetanseområder. Dette skal da synliggjøres i omtalen av den enkelte fagansvarlige. Leverandør skal oppgi hvilke personer som tilbys som fagansvarlige i oppdraget. Legg ved oversikt over aktuelle fagpersoner. NB. Ikke legg ved CVer.

2.9 Fremdrift

Oppdragsgivers fremdriftsplan forutsetter oppstart snarest mulig og leveransefrist for kostnadsestimat april 2027 og forprosjektrapport sommeren 2027. Nærmere dato avtales ved kontraktinngåelse. Det må påregnes daterte frister for delleveranser underveis i prosjektet.

Fase 2 - detaljprosjekt og Fase 3 - oppfølging under bygging er ikke inkludert i denne leveransefristen. Det må påberegnes at fase 2 og 3 kan starte opp kort tid etter foregående fase, men at det også kan oppstå forsinkelser knyttet til søknadsprosesser, politiske vedtak eller annen saksbehandling.

Leverandør har ansvar for å lage fremdriftsplan, i samarbeid med oppdragsgiver. Valgt leverandør må ha klar en fremdriftsplan før oppstart av oppdraget. Leverandør er ansvarlig for å bemanne oppdraget slik at fristene overholdes.

2.10 Bruk av KI

Ved bruk av kunstig intelligens (KI) skal det tydelig fremgå hvor og hvordan det er brukt.

3 Bruk av Norsk Standard

Denne avtalen vil bli regulert av NS 8401.